

Nr. 474/05.09.2023

Aprobat în ședința CA din 04 septembrie 2023

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALĂ**



**SEMINARUL TEOLOGIC
LICEAL ORTODOX
„SFÂNTA FILOFTEIA”
2022 – 2027**

**Elaborat de
Director,**

Prof. Toderiță Iuliana Cătălina



A handwritten signature in blue ink, overlapping the official stamp.



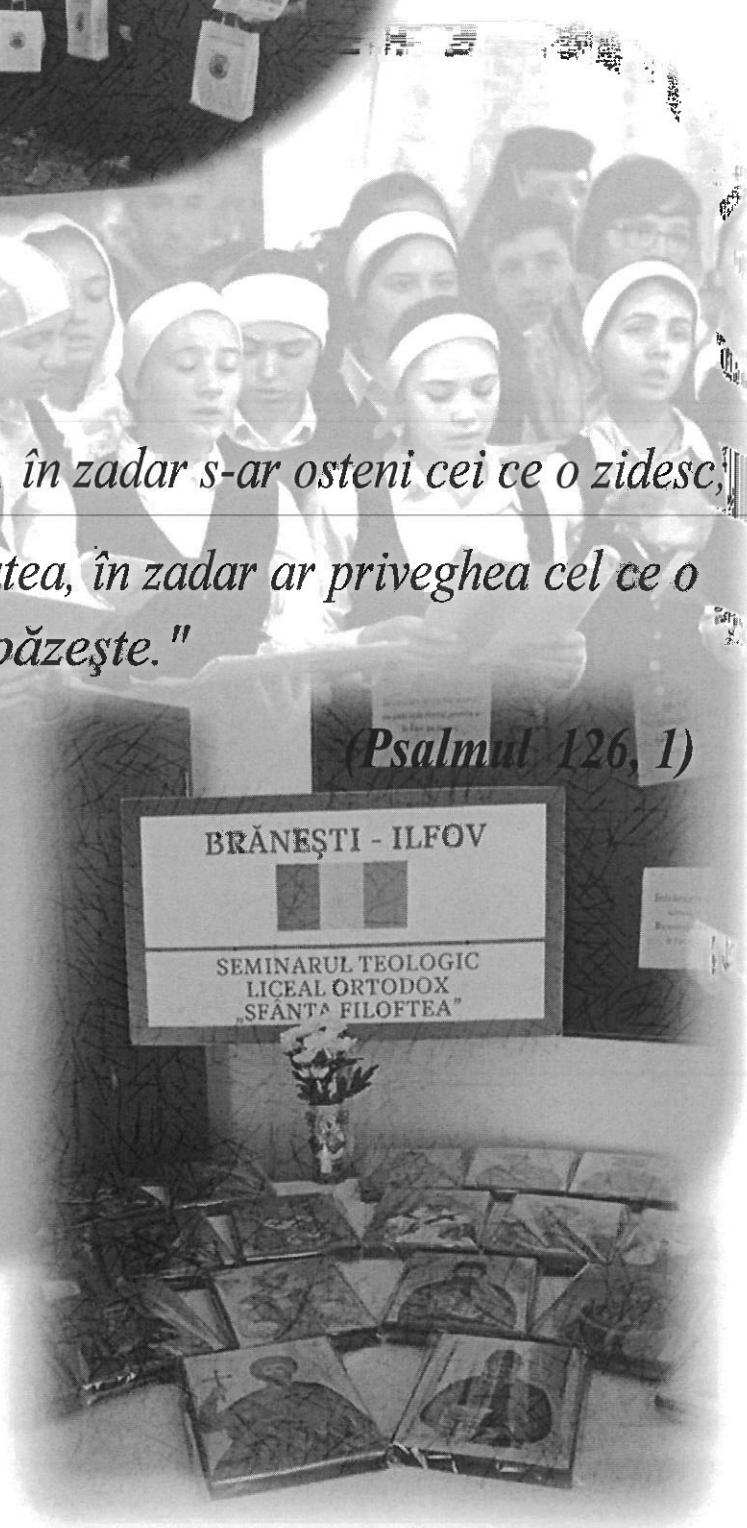
Motto:

*"De n-ar zidi Domnul casa, în zadar s-ar osteni cei ce o zidesc,
De n-ar păzi Domnul cetatea, în zadar ar priveghea cel ce o
păzește."*

(Psalmul 126, 1)

BRĂNEȘTI - ILFOV

SEMINARUL TEOLOGIC
LICEAL ȚORTODOX
"SFANTA FILOFTEA"



CUPRINS

Partea I. ANALIZA ȘI DIAGNOZA	4
1.1 Argument	4
1.2 Prezentarea Seminarului	5
1.2.1 Istoric	5
1.2.2 Profilul actual/date de identificare	7
1.2.3 Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE.....	7
1.2.4 Diagnoza mediului intern. Cultura organizațională.....	8
1.2.5 Analiza SWOT.....	9
1.2.6 Analiza calității procesului educațional oferit	16
Partea a II-a. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI.....	23
2.1 Viziunea școlii	23
2.2 Misiunea școlii.....	23
2.3 Valorile școlii.....	24
2.4 Resursele strategice	24
2.5 Ținte strategice	25
2.6 Opțiuni strategice	25
2.7 Resurse financiare	27
Partea a III-a. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI. PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024	28
Partea a IV-a. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	44

Partea I. ANALIZA ȘI DIAGNOZA

1.1 Argument

O instituție de educație constituie un furnizor de dezvoltare și cultură pentru întreaga comunitate. Ea trebuie să răspundă în mod continuu provocărilor societății românești, dar și exigențelor impuse de comunitatea țărilor europene, comunitate din care face parte și țara noastră.

Legea educației naționale românești asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență, un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcursuri individuale de pregătire, înnoirea și competiția; un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță; în sfârșit, un învățământ compatibil cu sistemele europene.

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor, și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia” com. Brănești, jud. Ilfov își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele stabilite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, aplicând în același timp prevederile contractului colectiv de muncă. Este totodată subordonat Patriarhiei Române – Arhiepiscopiei Bucureștilor, ca unitate de învățământ de filieră vocațională, profil teologic ortodox.

Instituție de învățământ teologic, școala noastră îmbină educația teoretică cu cea moral-duhovnicească, fiind o continuatoare a tradițiilor școlii românești și promotoare a metodelor actuale de studiu, astfel încât să asigure pentru fiecare elev temelia unei integrări de succes în societate.

Unitatea noastră de învățământ funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare instituțională, elaborat pe o perioadă de patru ani 2017-2021, ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia”, continuitate justificată atât prin rezultatele la învățătură și cele socio-comportamentale ale elevilor cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

Suntem o școală cu profil unic în județ, în care încercăm să oferim repere creștin ortodoxe în viața tinerelor eleve, într-o lume care își dorește tineri din ce în ce mai mult dezorientați și deznădăjduiți, și care parcă reușește acest lucru, mai ales prin încercarea de a îndepărta religia din viața tinerilor, aflați la cea mai dificilă și sensibilă vârstă a vieții lor. Cu toate că nu reușim întotdeauna să formăm caractere ireproșabile, ne mulțumește gândul că am spus tinerelor eleve ce trebuie să facă, și că, la vremea cuvenită, vor ști măcar cum trebuie să acționeze în viață.

Context Legislativ

- Legea nr. 198/2023 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat 2017;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- Protocolul încheiat între Patriarhia Română, Ministerul Educației Naționale și Secretariatul de Stat pentru culte (29 mai 2015);
- Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Seminarilor Teologice Ortodoxe din Patriarhia Română, aprobat de Sfântul Sinod prin Temei nr. 357/2016.

1.2 Prezentarea Seminarului

1.2.1 Istoric

Întemeierea Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filoftea”, precum și existența lui, sunt strâns legate de Sfânta Mănăstire Pasărea. Specificul vieții monahale de aici a fost împletit permanent cu activități concretizate în școli bisericești, bolnițe pentru bătrâne, spitale, tipografii și altele. Chiar de la înființarea în anul 1813, Sfânta Mănăstire Pasărea a fost promovatoare de credință și cultură.

Grija pentru învățătură a fost o preocupare permanentă a maicilor, ca mărturie stând *școala de chilie* cu maici proiestoase pe lângă care se formau surorile în cântările bisericești cu muzică psaltică, în citirea ceaslovului cu caractere chirilice, în regulile și rânduiala monahală, dar mai ales Școala Monahală ce a funcționat aici în anii 1950 ai secolului trecut, întemeiată de vrednicul de pomenire Patriarhul Justinian. Dintre momentele cele mai importante ale trecutului mănăstirii, legate de școală și educație, le amintim pe cele mai importante, consemnate în arhiva mănăstirii:

- În anul 1864, cu ocazia vizitei sale la Sfânta Mănăstire Pasărea, Domnitorul Alexandru Ioan Cuza dispune să se deschidă în incinta mănăstirii o școală primară pentru copii din satele învecinate și surorile din mănăstire.
- În anul 1921, prin grija Preafericitului Părinte Patriarh Miron Cristea și cu atașamentul maicilor, s-a înființat la Sfânta Mănăstire Pasărea „Societatea Orfanelor de Război”. La început au fost aduse 32 de orfane, iar în anul 1928 erau 74 de eleve în patru clase primare.
- În anul 1950, exista în mănăstire o școală elementară pentru surorile și maicile care nu aveau cele șapte clase elementare.
- În anul 1956, prin grija Preafericitului Părinte Patriarh Iustinian Marina, s-a organizat în Sfânta Mănăstire Pasărea o școală monahală pentru surori, organizată în două serii.
- În anul 1989, prin Binecuvântarea Preafericitului Părinte Patriarh Teoctist Arăpașu a luat ființă Corul Sfintei Mănăstiri Pasărea condus de Pr. Prof. Victor Frangulea, cor format din maici și surori licențiate în Teologie, absolvente ale Seminarului Teologic Monahal Pasărea, majoritatea talentate lucrătoare în atelierul mănăstirii.

- În anul 1995, cu binecuvântarea Preafericitului Părinte Patriarh Teoctist și acordul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, a **luat ființă Seminarul Teologic Monahal „Pasărea”**.

Încă din anul 1995, un grup de călugărițe cu studii superioare din marele sobor al Sfintei Mănăstiri Pasărea, a avut ideea nobilă de a întemeia un Seminar Teologic care să asigure calificarea de cadre didactice pentru predarea Religiei în școala românească.

Conștiente de greutățile misiunii pe care doreau să și-o asume, inimoasele maici, în frunte cu Prea Cuvioasa Maică Stareță Stavrofora Lucia Dumbravă, însoțită de Monahiile Mihaela Costache și Luciana Vîlcu au cerut sfatul Episcopului Vicar al Patriarhiei Române, Preasfinția Sa Teodosie Snagoveanul. Acesta a devenit promotorul principal, cerând Înalta Binecuvântare a Prea Fericitului Părinte Patriarh Teoctist. Astfel, în toamna anului 1995, a luat ființă Seminarul Teologic Liceal Monahal de fete *Pasărea*, alături de Seminarul Teologic Monahal de băieți din Mănăstirea Cernica și Căldărușani, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării prin decizia nr. 706 din 12 septembrie 1995, prin ordinul Ministrului Învățământului nr. 4171/1995 și cu acordul Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române. În calitate de director a fost numită Stavrofora Lucia Dumbravă, stareța de atunci a mănăstirii Pasărea.

Conducerea Mănăstirii a pus la dispoziție două căsuțe din incinta mănăstirii, una pentru cursuri și dormitoare, iar alta pentru pregătirea hranei. Astfel, în toamna anului 1995, au debutat cursurile Seminarului Teologic Liceal Monahal *Pasărea*, precedată de o frumoasă ceremonie religioasă în cadrul căreia binefăcătorul ctitor, Preasfințitul Teodosie Snagoveanul, a ținut o cuvântare emoționantă în care a binecuvântat școala ce-și deschidea porțile.

În primii doi ani, Sfânta Mănăstire a suportat toate cheltuielile, Maica Directoare Stavrofora Lucia dându-i ascultare sorei Paula Szandrowski să participe după putere la ajutorul școlii. În primul an, clasa a fost formată din toate surorile tinere care erau închinoviate în Sfânta Mănăstire și nu aveau studii liceale. În plus, Preasfințitul Teodosie a adus trei fete tinere de 14 ani din frumoasa Bucovina, cu care s-a completat numărul de 15 eleve.

După primii doi ani de funcționare, la nivelul mănăstirii a început să se simtă greutatea susținerii Seminarului deoarece nu era ajutat de nimeni. Singura excepție o reprezenta ctitorul instituției, Preasfinția Sa, Teodosie Snagoveanul, care n-a încetat nici o clipă să le trimită elevelor hrană și manuale.

Abia în al treilea an de existență, Primăria Comunei Brănești a început să suporte cheltuielile la energia electrică și să livreze câteva tone de lemn pentru încălzirea pe timpul iernii.

Întreaga aprovizionare a fost asigurată de Maica Mihaela Costache care activa ca profesor, secretar, dar și asigura dotarea seminarului cu cele necesare în calitate de șofer, cu mașina susținută de Maica Pahomia Marinescu. Alături au fost, în permanență, Maica Luciana Vîlcu și sora Paula Szandrowski.

Din anul 1998, când prima generație de eleve ajunsese în clasa a XII-a, chiliile din incinta mănăstirii n-au mai putut asigura spații pentru dormitoare și sălile de curs. Elevele au devenit mai numeroase, tinere fete cu reale aptitudini pentru un liceu vocațional teologic își exprimau dorința de a urma cursurile acestei școli. Prin intervenția făcută la Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov, s-a aprobat ca orele de curs să aibă loc după-amiaza, la vechea școală din Cozieni, sat din vecinătatea Sfintei Mănăstiri, unde condițiile erau necorespunzătoare. Din acest motiv, în anul școlar 1999 – 2000, Preasfințitul Teodosie a obținut aprobarea ca Seminarul să se mute în localitatea Brănești, județul Ilfov. Seminarul a fost găzduit în internatul Grupului Școlar Agricol «Cezar Nicolau» la etajele II și III din Strada I. C. Brătianu, Comuna Brănești, Județul Ilfov. Ulterior, cursurile s-au

desfășurat la etajul al II-lea al corpului de clădire care aparține Casei Corpului Didactic a Județului Ilfov.

Începând cu anul școlar 2004 - 2005, Ministerul Educației și Cercetării a aprobat schimbarea denumirii unității de învățământ din „**Seminarul Teologic Liceal Monahal Pasărea**” în **Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filofteia”**, cu trecerea formei de învățământ seral de cinci ani la forma de învățământ cursuri de zi de patru ani.

1.2.2 Profilul actual/date de identificare

Astăzi, Seminarul Teologic Liceal Ortodox “Sfânta Filofteia” este situat la ieșirea din comuna Brănești, în curte interioară cu Liceul Teoretic “Traian Lalescu” și cu Liceul Tehnologic “Cezar Nicolau”. Sălile de clasă sunt situate la etajul al doilea al clădirii Casei Corpului Didactic Ilfov, situată în același perimetru, iar internatul funcționează la etajele II și III ale clădirii internat a Liceului Tehnologic “Cezar Nicolau”, în urma parteneriatelor încheiate între Seminar și cele două instituții de învățământ. Ambele locații au fost renovate în cursul anului școlar 2016-2017, din fonduri de la bugetul local, sub directa îndrumare a domnului primar.

Denumirea unității de învățământ: Seminarul Teologic Liceal Ortodox “Sfânta Filofteia”

Localitate/Județ: Comuna Brănești, Județul Ilfov

Adresa unității de învățământ: Strada I.C. Brătianu nr.1

Cod poștal: 077 030

Cod CIF: 13862040

Cod SIRUES: 407157747

Telefon/Fax: 021 351 10 04

Mobil:0787.429.215

E-mail: sfantafilofteia@yahoo.com

Niveluri/Specializări/Calificări profesionale: învățământ liceal, curs de zi,
Filiera Vocațională, Profil Teologic, Specializarea Tehnician pentru tehnici artistice - Patrimoniu

1.2.3 Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE

DOMENIU	CONTEXT
POLITIC	<p>Politica promovată de primăria locală, în domeniul educației este de a sprijini actul de învățământ. Școala beneficiază de sprijin din partea domnului primar Nicolae Cismaru și al întregului Consiliu Local, manifestând un interes real față de activitatea și cerințele școlii, susținând-o financiar.</p> <p>Administrația locală susține proiectele educative, culturale, sportive și de agrement care îi vizează pe tineri, determinând dezvoltarea și consolidarea relațiilor inter-umane în cadrul comunității din Brănești.</p> <p>Angajații Poliției locale și județene Ilfov se implică în prevenirea delicvenței juvenile și în educația rutieră a elevilor</p>
ECONOMIC	<p>Veniturile locuitorilor sunt mici și foarte mici, de aceea nivelul economic al comunei Brănești este scăzut.</p> <p>În comună există un număr mic de societăți comerciale cu o cifră mică de afaceri.</p> <p>Un număr semnificativ de elevi primesc bursă de ajutor social.</p> <p>Poziționarea orașului facilitează ocuparea unui loc de muncă în zona marilor complexuri comerciale: Cora, Selgros, Dedeman, BricoStore, Ikea</p>

SOCIAL	<p>Poziția diferitelor grupuri de interes față de școală se află pe o pantă ascendentă, manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Primăria și celelalte instituții locale îl acordă școlii.</p> <p>Problemele sociale sunt tratate cu seriozitate, la nivel local existând programe și parteneriate privind combaterea delincvenței, drogurilor, alcoolismului, șomajului</p> <p>O mare parte dintre tineri își continuă studiile, o mică parte sunt angajați, încă de la vârsta școlarității, la societăți private fără carte de muncă sau își ajută părinții în agricultură.</p> <p>Pentru unii părinți, școala reprezintă doar o sursă de venit din alocațiile și bursele copiilor.</p> <p>Vârsta căsătoriei a scăzut astfel că sunt, mai ales în rândul fetelor, persoane care părăsesc școala pentru a-și întemeia o familie.</p> <p>Percepția regională privind nevoia de educație creștină este nemulțumitoare</p> <p>Elevii provin din clase sociale cu nivel de trai mediu. Veniturile scăzute ale multor familii determină din ce în ce mai mulți părinți să își caute un loc de muncă în străinătate, în detrimentul educației copiilor, care rămân în grija rudelor sau chiar singuri, încât ajung la comportamente nedorite.</p>
TEHNOLOGIC	<p>Școala dispune de un nivel acceptabil de utilare cu aparatură modernă: două laboratoare de TIC, conectate la internet, laptop conectat la internet și videoproiector pentru fiecare sală de clasă, calculatoare conectate la internet pentru cancelarie, secretariat, contabilitate, două aparate xerox.</p> <p>Pregătirea în domeniu a elevilor se face cu precădere în cadrul orelor de informatică și TIC.</p> <p>Sprijinul acordat de către Primăria Brănești și Consiliul Local în renovarea sălilor de clasă și a clădirii internat;</p> <p>Se constată pe plan intern și internațional dezvoltarea tehnologiilor informatice și de comunicare în toate domeniile. Viteza schimbării contextelor tehnologice cere și din partea școlii trecerea de la o instruire și educație clasică la o formă complexă și dinamică de instruire continuă.</p>
ECOLOGIC	<p>Există în oraș un sistem centralizat care asigură alimentarea cu apă a zonei centrale, deservind atât Primăria, liceul, cât și blocurile și spațiile comerciale.</p> <p>Serviciul de salubritate în domeniul public este asigurat de S.C. Salubritate Brănești SRL, această firmă obligându-se să respecte normele în vigoare, de colectarea și depozitare a deșeurilor.</p>

1.2.4 Diagnoza mediului intern. Cultura organizațională

Cultura organizațională este un ansamblu specific de valori, credințe conducătoare, reprezentări, înțelesuri, căi de gândire împărtășite de personalul angajat al Seminarului.

Se va caracteriza prin profesionalism. Valorile dominante vor fi: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire care vor fi reduse ca număr și integrate în echipa școlii.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care să cuprindă norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare vom putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; va fi un climat stimulator care să ofere satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul va fi deschis să asculte sugestiile profesorilor, să facă aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, să le respecte competența, să le ofere o largă autonomie, să îi sprijine și să evite un control strict birocratic.

Toate acestea se va reflecta pozitiv și în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

1.2.5 Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii:

- curriculum;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

Analiza SWOT – Domeniul Curriculum

	Puncte tari (Strenghts)	Puncte slabe (Weaknesses)
Mediu intern	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă ⬇ Parcurgerea integrală a programelor școlare pe baza unor planificări adecvate ⬇ Utilizarea manualelor și auxiliarelor curriculare aprobate ⬇ Asigurarea unor standarde educaționale înalte – „Cartea de vizită” bună a școlii care, în 20 de ani de existență, s-a caracterizat prin calitate, excelență, performanță și responsabilitate morală; ⬇ Rezultate bune la examenul de Bacalaureat (locul 1-3 în Județul Ilfov în anii 2018-2022) ⬇ Obținerea unor rezultate foarte bune la olimpiadele școlare la disciplina Religie (locurile 1-5 în județul Ilfov și național în anii 2020-2023); ⬇ Obținerea unui certificat de calificare profesională nivel 4 cu specializarea „Tehnician pentru tehnici artistice - Patrimoniu” 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă; ⬇ Pondere redusă a curriculumului cross-curricular; ⬇ Neconcordanța între nivelul informațional, infrastructura școlară și materialul didactic la unele discipline școlare: ⬇ Pondere redusă a manualelor și a materialelor auxiliare proprii pentru disciplinele teologice ⬇ Lipsa unor suporturi de învățare la majoritatea disciplinelor de specialitate din aria curriculară Arte;

	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Program de activități educative extracurriculare și extrașcolare foarte complex, formativ și atractiv pentru tânăra generație; 	
Mediu extern	Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european ⬇ Programele școlare permit valorificarea abilităților individuale ⬇ Creșterea autonomei și competenței cadrelor didactice ale școlii în domeniul curricular; ⬇ Creșterea numărului de resurse educaționale multimedia care sunt disponibile pe rețeaua de internet și pe site-urile de specialitate 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția pe termen mediu și lung a învățământului; ⬇ Proportia TC-CDS din planurile cadru nu permite dezvoltarea ofertei educaționale ⬇ Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, în defavoarea celui formativ; ⬇ Scăderea interesului pentru cultura scrisă și lectură și creșterea importanței “civilizației imaginii”; ⬇ Creșterea gradului de deficit de învățare și atenție al elevilor datorită bombardamentului informațional și a comportamentelor de virtualizare a eului; ⬇ Atacurile repetate asupra imaginii Bisericii în societate și scăderea importanței acordate de familie unei educații creștine

Analiza SWOT – Domeniul Resurse Umane

Mediu intern	Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Personal didactic calificat 100% ⬇ Personal didactic cu nivel ridicat de calificare profesională (doctorate, grade profesionale etc.) și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională ⬇ 50% din cadrele didactice și personalul administrativ sunt reprezentante ale cinului monahal, care își dedică o mare parte din timp educației elevelor ⬇ Ofertă de școlarizare stabilă ⬇ Organizarea programului de activități extracurriculare și extrașcolare după o planificare proprie. ⬇ Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori – profesori etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Lipsa titularilor la catedre (majoritatea personalului didactic este încadrat la regimul Plata cu Ora sau este personal didactic asociat, astfel încât implicarea lor în problemele școlii este redusă) ⬇ Slabă motivare datorită salariilor mici. ⬇ Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe. ⬇ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc. ⬇ Foarte slaba implicare a familiei în viața școlii și comunității

	existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.	
Mediu extern	Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună. ⬇ Oferta de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice este foarte bogată și deschide oportunități de dezvoltare în carieră; ⬇ Posibilități multiple de a accesa informații științifice și metodice actuale ; 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) ⬇ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor. ⬇ Scăderea populației de vârstă școlară la nivelul societății românești ⬇ Plecarea cadrelor didactice specializate și didactic auxiliare în domenii mult mai bine plătite ⬇ Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior foarte bine pregătiți pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor din sistem; ⬇ Autonomie școlară limitată în domeniul managementului resurselor umane;

Analiza SWOT – Domeniul Resurse materiale și financiare

Mediu intern	Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Bază materială corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ ⬇ Existența unui internat al școlii care permite mai multor eleve din alte județe să urmeze cursurile școlii ⬇ Folosirea în colaborare cu Colegiul Silvic „Theodor Pietraru” a cantinei ⬇ Atelier pentru pictură ⬇ Bibliotecă școlară cu fond bogat și diversificat de carte (peste 6000 volume, din care peste jumătate sunt în specialitate) ⬇ Paraclis pentru organizarea și desfășurarea programului religios zilnic 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Manualele sunt insuficiente și uneori depășite ⬇ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice și tehnologice noi ⬇ Lipsa unei baze sportive adecvate ⬇ Sistemul de burse școlare este foarte puțin semnificativ pentru a recompensa motivator performanța școlară a elevilor ⬇ Restricții ce țin de timpul limitat al cadrelor didactice

	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Rețea de calculatoare conectată la internet ⬇ Resurse bugetare realizate din activități auto-finanțate și sponsorizări ⬇ Asigurarea din partea Primăriei a fondurilor necesare pentru buna funcționare a instituției 	
Mediu extern	Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Descentralizarea și autonomia instituțională ⬇ Acordarea unor burse de merit și sociale pentru eleve din partea Arhiepiscopiei Bucureștilor sau unor parohii din București ⬇ Sprijinul primit din partea organelor administrației locale care realizează anual lucrări de investiții și reparații curente. 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Probleme financiare cauzate de aplicarea sistemului de finanțare proporțional cu numărul elevilor ⬇ Modificări frecvente ale legislației ⬇ Lipsa unei legislații coerente, simple și stimulative care să permită agenților economici să susțină educația prin donații, sponsorizări și burse pentru elevi; ⬇ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

Analiza SWOT – Domeniul Relații cu comunitatea

Mediu intern	Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Colaborarea eficientă cu Patriarhia Română, CCD Ilfov, Primăria Brănești și autoritățile locale, liceele din comună, dar și cu Arhiepiscopia Bucureștilor, Mănăstirea Pasărea, Mănăstirea Cernica și mai multe parohii din București ⬇ Existența unui număr de activități consacrate desfășurate în baza unor parteneriate instituționale ⬇ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. ⬇ Legăturile cu alte unități școlare în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate. 	<ul style="list-style-type: none"> ⬇ Nu există legături (scrise) de parteneriat cu Primăria comunei Brănești ⬇ Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților ⬇ Lipsa de formare a resurselor umane ale școlii pentru dezvoltarea unor relații parteneriale

	Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
Mediu extern	<p>⬇ Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru comuna Brănești</p> <p>Sprijinul comunității în obținerea de fonduri pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.</p> <p>⬇ Implementarea noii legislații pentru rezolvarea obiectivelor comune școală – comunitate locală.</p> <p>Disponibilitatea altor licee (instituții școlare) pentru schimburi de experiență.</p>	<p>⬇ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară</p> <p>⬇ Deficiențe în ceea ce privește comportamentul și atitudinea unor părinți față de școală.</p> <p>⬇ Lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și evoluția propriilor copii.</p> <p>⬇ Probleme severe cu care se confruntă unele familii.</p>

În calitate de director al Seminarului Teologic Liceal Ortodox “Sfânta Filofteia”, am inițiat și am coordonat în mod direct demersurile în vederea elaborării documentelor specifice managementului strategic, prin intermediul cărora am încercat să structurez și să creionez direcțiile de dezvoltare a școlii. Documentul cel mai cuprinzător asupra căruia am focalizat efortul de proiecție strategică a fost Planul De Dezvoltare Instituțională (P.D.I.) pentru perioada 2022-2027. Acest document important al managementului strategic a fost discutat cu toți constituenții școlii, a fost avizat în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliu de administrație al școlii. Documentul a respectat structura standard a unui proiect pe durată medie și lungă și în același timp a respectat prioritățile regionale/locale fiind în concordanță cu PRAI și PLAI. Prin acest document am oferit o proiecție globală asupra dezvoltării școlii, fixând ținte strategice și obiective vizând dezvoltarea școlii pe toate domeniile majore:

- capacitate organizațională;
- eficacitate educațională;
- managementul calității.

Gradul de aplicabilitate al PDI a pornit de la o analiză complexă a condițiilor interne și externe sintetizată într-o analiză SWOT și o analiză PEST, fapt care a permis stabilirea unor ținte realiste, viabile și realizabile privind dezvoltarea instituțională a școlii.

În calitate de director am inițiat și am elaborat PDI-ul și am obținut avizul Consiliului Profesorat și aprobarea Consiliului de Administrație al școlii. În domeniul managementului strategic am organizat și eficientizat sistemul de comunicare internă, intra-instituțională prin elaborarea unei noi organigrame a școlii și prin relaționarea eficientă a compartimentelor, în conformitate cu atribuțiile fixate prin noul cadru legislativ aprobării și promulgării Legii Educației Naționale.

În calitate de manager, am urmat numeroase cursuri de Management educațional, fapt care mi-a întărit convingerea că instituția de învățământ are nevoie de dezvoltarea gândirii strategice cu privire la viitorul organizației școlare. În acest context am inițiat o un cadru de dialog și dezbateri și în același timp de coordonare a activității organizației înspre o abordare specifică managementului strategic a problemelor generate de transformările din domeniul educației și de schimbările majore ale epocii actuale globalizatoare.

➤ **Diagrama SWOT**

Domeniul Curriculum

Intern	<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Program de activități educative extracurriculare și extrașcolare foarte complex, formativ și atractiv pentru tânăra generație; ✓ Rezultate bune la examenele naționale de Bacalaureat (locul 1-3 în Județul Ilfov în anii 2018-2022) 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea redusă a instruirii asistate de calculator în aplicarea Curriculumului Național la clasă; ✓ Neconcordanța între nivelul informațional, infrastructura școlară și materialul didactic la unele discipline școlare 	
Extern	<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Curriculum Național modern, conform orientărilor agreate la nivel european ✓ Programele școlare permit valorificarea abilităților individuale ✓ Creșterea autonomiei și competenței cadrelor didactice ale școlii în domeniul curricular; 	<p>Posibile strategii</p> <p>Ținta 1 Asigurarea calității educației prin oferirea unui program de educație care să satisfacă așteptările elevilor, precum și standardele de calitate</p> <p>Ținta 2 Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanțelor elevilor</p>	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția pe termen mediu și lung a învățământului; ✓ Proporția TC-CDSȘ din planurile cadru nu permite dezvoltarea ofertei educaționale

Domeniul Resurse Umane

Intern	<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal didactic calificat 100% ✓ Personal didactic cu nivel ridicat de calificare profesională (doctorate, grade profesionale etc.) și interes pentru perfecționare și dezvoltare profesională ✓ 50% din cadrele didactice și personalul administrativ sunt reprezentante ale cinului monahal, care își dedică o mare parte din timp educației elevilor 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa titularilor la catedre (majoritatea personalului didactic este încadrat la regimul Plata cu Ora sau este personal didactic asociat, astfel încât implicarea lor în problemele școlii este redusă) ✓ Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
---------------	---	---

Extern		
Oportunități ✓ Oferta de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice este foarte bogată și deschide oportunități de dezvoltare în carieră; ✓ Posibilități multiple de a accesa informații științifice și metodice actuale	Posibile strategii Ținta 1 Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane Ținta 2 Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor	Amenințări ✓ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) ✓ Autonomie școlară limitată în domeniul managementului resurselor umane;

Domeniul Resurse materiale și financiare

Intern	Puncte tari ✓ Asigurarea din partea Primăriei a fondurilor necesare bunei funcționări a instituției ✓ Bază materială corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ	Puncte slabe ✓ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice și tehnologice noi ✓ Lipsa unei baze sportive adecvate ✓ Manualele sunt insuficiente și uneori depășite
Extern		
Oportunități ✓ Sprijinul primit din partea organelor administrației locale care realizează anual lucrări de investiții și reparații curente; ✓ Descentralizarea și autonomia instituțională	Posibile strategii Ținta 1 Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime Ținta 2 Modernizarea bazei materiale	Amenințări ✓ Probleme financiare cauzate de aplicarea sistemului de finanțare proporțional cu numărul elevilor ✓ Modificări frecvente ale legislației

Domeniul Relații cu comunitatea

Intern	Puncte tari ✓ Colaborarea eficientă cu Patriarhia Română, CCD Ilfov, Primăria Brănești și autoritățile locale, liceele din comună, dar și cu Arhiepiscopia Bucureștilor, Mănăstirea Pasărea, Mănăstirea Cernica și mai multe parohii din București	Puncte slabe ✓ Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
---------------	--	--

Extern	✓ Existența unui număr de activități consacrate desfășurate în baza unor parteneriate instituționale	
Oportunități ✓ Interesul comunității pentru dezvoltarea unei unități de învățământ considerată emblematică pentru comuna Brănești ✓ Disponibilitatea altor licee (instituții omoloage) pentru schimburi de experiență.	Posibile strategii Ținta 1 Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar Ținta 2 Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din județe și din județele învecinate, în vederea creșterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a	Amenințări ✓ Deficiențe în ceea ce privește comportamentul și atitudinea unor părinți față de școală. ✓ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară

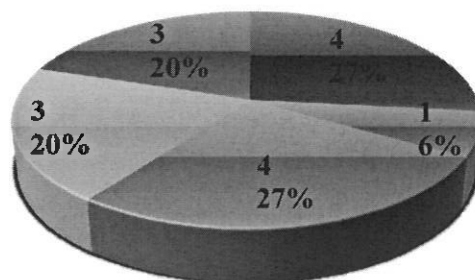
1.2.6 Analiza calității procesului educațional oferit

a. Informații privind efectivele de elevi

Anul școlar	Total elevi	Clasa a-IX-a	Clasa a-X-a	Clasa a-XI-a	Clasa a-XII-a
2010-2011	85	25	19	24	17
2011-2012	93	23	24	21	25
2012-2013	91	27	19	26	19
2013-2015	90	29	21	15	25
2014-2015	76	20	24	18	14
2015-2016	95	36	19	21	19
2016-2017	99	28	32	21	18
2017-2018	79	12	22	27	18
2018-2019	88	30	12	21	25
2019-2020	88	28	29	11	20
2020-2021	89	25	29	26	9
2021-2022	97	17	24	29	27
2022-2023	89	24	15	22	28
2023-2024	79	14	23	17	25

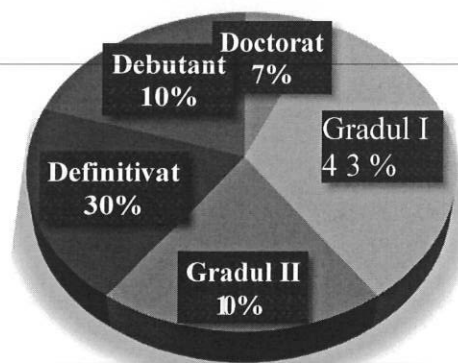
b. Informații privind personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic

**Situația încadrării personalului didactic
An școlar 2023-2024**



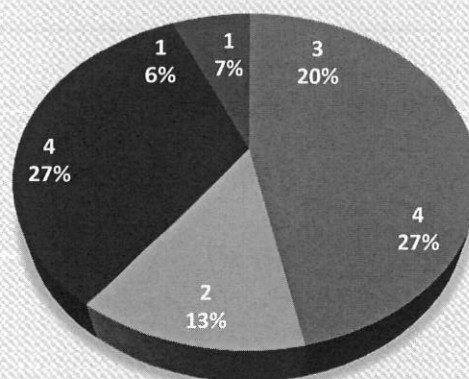
- Titulari
- Personal didactic asociat
- Suplینitori calificați
- Detașați în interesul învățământului
- Plata cu ora

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic
An școlar 2023-2024**

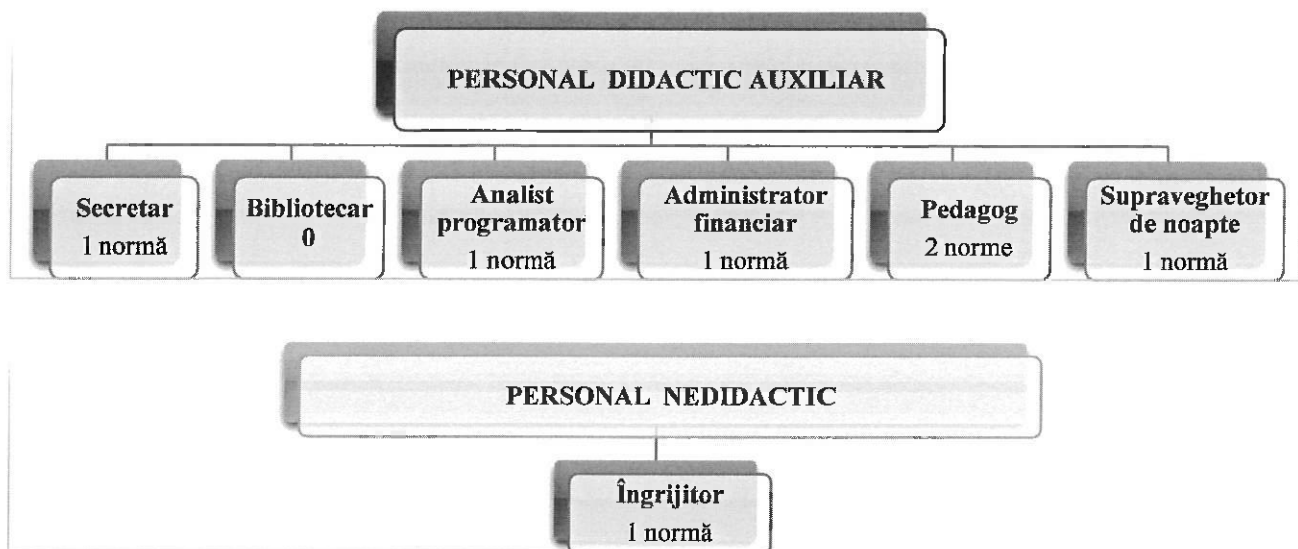


- Doctorat
- Gradul I
- Gradul II
- Definitivat
- Debutant

**Distribuția pe tranșe de vechime în învățământ a personalului didactic
An școlar 2023-2024**



- 20-25 ani
- 15-20 ani
- 10-15 ani
- 6-10 ani
- 3-5 ani
- debutant



Personal didactic NORME	din care		Personal didactic auxiliar POSTURI	din care		Personal nedidactic POSTURI	Din care		TOTAL POSTURI
	Bază	Plata cu ora		TOTAL	Bază		Plată prin cumul	TOTAL	
7,49	4,16	3,33	7,00	6,00	1,00	1,00	1,00	0	14,49

c. Informații privind baza materială și resursele financiare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
CORPUL A – Et. 2 CCD			
1.	Săli de clasă	4	4 x 58,90 mp = 235,6 mp
2.	Cabinet de pictură	1	58,90 mp
3.	Cancelarie	1	28 mp
4.	Sală de sport	1	18,60 mp
5.	Spații pentru recreere	2	23,58 mp
6.	Grup sanitar	1	35,4 mp
7.	Coridoare	1	60 mp
8.	Scări	1	14,88 mp
Total Corp A: 474,96 mp			
CORPUL B - Et. 2 și 3 Internat			
1.	Birouri (director, contabilitate, cancelarie)	3	66,72 mp
2.	Biblioteca	1	33,84 mp
3.	Laboratoare TIC	2	2 x 33,84 mp = 67,68 mp

4.	Paraclis	1	59 mp
5.	Arhivă	1	33,84 mp
6.	Săli de meditații	2	93,2 mp
7.	Camere (elevi și pedagog)	12	409,68 mp
8.	Oficiu	1	34,2 mp
9.	Grupuri sanitare	2	2 x 85,68 mp = 171,36 mp
10.	Sală de fitness	1	33,84 mp
11.	Depozit	1	3 mp
12.	Îngrijitor	1	10,32 mp
13.	Coridoare	2	2 x 53,89 mp = 107,78 mp
14.	Scări	2	69,39 mp
Total Corp B: 1193,85 mp			

Total suprafață: A + B = 1668,81 mp

Analiză.

Seminarul dispune de aparatură audio-video, laptopuri și videoproiectoare, tablă inteligentă tip SMARTBOARD, pentru fiecare sală de clasă, copiatoare, calculatoare, etc., precum și de mobilier școlar nou pentru două săli de clasă. Unitatea de învățământ nu dispune de sală de sport sau teren pentru practica elevilor. Spațiile de învățământ au fost folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea programului religios (în paraclis)
- desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare: organizarea serbărilor și a tuturor activităților culturale, cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- realizarea și tehnoredactarea lucrărilor pentru susținerea examenului de atestat profesional de către elevele clasei a XII-a;
- desfășurarea probelor A, C și D din cadrul Examenului Național de Bacalaureat;
- desfășurarea concursurilor și olimpiadelor.

Toate spațiile de învățământ ale liceului sunt în stare funcțională la data de 01 septembrie 2018 obținându-se și autorizația sanitară.

De asemenea, ne vom preocupa permanent de înnoirea și modernizarea bazei materiale a liceului, folosindu-se fonduri provenite mai ales de la bugetul local și de la diverși sponsori – donatori.

d. Informații privind rezultatele la învățătură

• Performanțe școlare – Anul școlar 2022-2023

Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2022 – 2023 se prezintă în felul următor:

La încheierea Anului Școlar 2022 - 2023									
Clasa	Promovați							Corigenți	Situatii neîncheiate
	Total	Din care cu medii							
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
IX	22	0	0	6	7	7	1	0	1
X	15	0	0	1	4	10	0	0	0
XI	22	0	2	8	6	5	1	0	0
XII	28	0	3	6	6	8	0	3	2
TOTAL	89	0	5	21	23	30	2	3	3

Situația promovabilității pe clase / pe școală:

Clasa	Elevi existenți la sfârșitul anului școlar	Elevi promovați	Procent Promovabilitate	Media Clasei
IX	22	21	100%	8,46
X	15	15	100%	9,11
XI	22	22	100%	9,00
XII	26	23	96.81%	9,12
Total	87	83	99,20%	8,92

Absenteism, abandon/clase/școală

Anul Clasa	Total absențe semestrul I		Absențe motivate semestrul I		Absențe nemotivate semestrul I	
	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
IX	708	861	459	449	249	412
X	599	294	206	243	393	51
XI	346	423	190	283	156	140
XII	199	1355	89	1090	110	265

În acest an școlar, cele mai multe absențe s-au datorat diferitor cauze medicale (pentru care s-au adus scutiri medicale), întârzieri la ore sau întârzieri datorate domiciliului în altă localitate, cu preponderență luni la prima oră, cand elevele revin in internat. Au existat și cazuri în care unele eleve au absentat nemotivat o perioadă, după care și-au retras dosarul din unitatea noastră de învățământ, datorită incapacității de adaptare la regulamentul de ordine interioara al Seminarului.

• **Statistică privind Examenul de Bacalaureat 2023**

Examenul de Bacalaureat din anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform metodologiilor în rigoare. Elevele au trebuit să susțină următoarele probe:

- Proba A: Limba și Literatura Română (oral);
- Proba C: Competențe Lingvistice - Limba Engleză (audio, scris, oral);
- Proba D: Competențe Digitale - TIC;
- Proba E a): Limba și Literatura Română (scris);
- Proba E c): Istorie (scris);
- Proba E d): Geografie (scris).

La examenul de bacalaureat au fost înscrise în total 20 eleve din seria curentă, promovând după ambele sesiuni 14 eleve, adică 70,00%.

Sesiunile Iunie-Iulie și August-Septembrie 2023 – Promoția curentă

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Nr. candidați respinși	Din care, cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care, cu medii:					Promovabilitate
					< 5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
20	20	0	0	0	0	7	14	10	2	2	0	0	70%

Promoția an școlar	Număr absolvenți clasa a XII-a	Rată de promovare proba scrisă E.a) Limba și literatura română	Rată de promovare proba scrisă E.c) Istorie	Rată de promovare proba scrisă E.d) Geografie	Rată promovare examen
2022-2023	20	61 %	63,23 %	76,11 %	70%

Inserția socială a elevilor după absolvirea liceului:

Clasa a XII-a – Promoția	Total eleve	Au luat Bacalaureatul					Nu au luat Bacalaureatul			
		Total	Facultate	Postliceală	Loc de muncă	Șomeri	Total	Postliceală	Loc de muncă	Șomeri
2023	20	14	12	2	0	0	6	0	5	1

Facultățile și Școlile Postliceale pentru care elevele acestei promoții au optat:

Facultățile și Școlile Postliceale pentru care elevele acestei promoții au optat:

- Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”, București – Secția Teologie Asistență Socială: 1

- Facultatea de LITERE Universitatea București – Secția PEDAGOGIE: 6

- Facultatea de Teologie Ortodoxă „Justinian Patriarhul”, București – Secția Teologie Artă Sacră: 1

- Școala Postliceală - București: 2

- Loc de muncă: 8

e. Proiecte, programe, activități deosebite din școală

- Pe **21 octombrie 2022**, elevele seminarului, dimpreună cu maici profesoare și pedagoge, au participat la manifestările prilejuite de **Sărbătoarea Sfântului Cuvios Dimitrie cel Nou, ocrotitorul Bucureștilor**, pe Dealul Patriarhiei din București (**Procesiunea Calea Sfinților** cu Sfintele Moaște ale Sfântului Cuvios Dimitrie, Sfintele Moaște ale Sfinților Împărați Constantin și Elena, și Sfintele Moaște ale Sfântului Ierarh Nectarie Taumaturgul).

- **Paraclisul Seminarului** a fost sfințit în data de **30 mai 2022** de un sobor de preoți și diaconi condus de Preasfințitul Părinte Timotei Prahoveanul, Episcop Vicar al Arhiepiscopiei Bucureștilor, răspunsurile la strană fiind date de corul Seminarului dirijat de Prof. Monahia Anisia Catrina. Evenimentul a fost inclus în știrile zilei pe site-ul agenției de știri a Patriarhiei Române Basilica.ro, pe postul Trinitas TV, Radio Trinitas și relatat de Jurnalul de Ilfov, în numărul din săptămâna respectivă/ mai 2022, în care doamna director prof. Toderiță Iuliana a acordat un interviu.

- **Ziua Națională a României, 1 Decembrie 2022**, a fost sărbătorită la Seminarul „Sfânta Filofteia” prin activitatea „**Și noi suntem români!**”. În cadrul acesteia, s-a prezentat un referat despre implicarea Bisericii în realizarea Marii Uniri, s-au recitat poezii și s-au urmărit prezentări power-point despre ziua de 1 Decembrie 1918 (Prof. Monahia Dositeia Bordeianu), s-au cântat cântece patriotice și s-a dansat Hora Unirii.

- **Hramul Seminarului**, Sfânta Muceniță Filofteia, a adus cu sine „Săptămâna Bucuriei”, desfășurată în acest an în perioada 3-7 decembrie 2022. Săptămâna a beneficiat de un program special, incluzând serate duhovnicești, serbări, concerte de colinde, vizionări de filme cu conținut creștin, împărțiri de daruri. Acestea toate au fost pregătite prin implicarea tuturor maicilor profesoare și pedagoge ale seminarului.

- Elevele au pregătit mici cadouri pentru cei aflați în biserică la privegherea Sfântului Ierarh Nicolae, în seara zilei de 5 decembrie 2022, pe care le-au înmănat la sfârșitul slujbei, în timp ce se cântau colinde.

- În seara zilei de **6 decembrie 2022**, la Seminar a avut loc serbarea „**Seara poveștilor**”, în care elevele și-au recitat poeziile proprii, despre sfinți, despre biserică, despre iarnă, și au cântat cântece de iarnă, compuse chiar de ele.

- În ziua prăznuirii Sfintei Mucenițe Filofteia, pe **7 decembrie 2022**, Corul Seminarului a dat răspunsurile la strană la **Sfânta Liturghie din Paraclisul Seminarului**, oficiată de **Părintele Nicolae Tatu**, dimpreună cu un sobor de preoți.

- Pe **21 decembrie 2022**, Corul Seminarului a participat la **Serbarea de Crăciun** organizată de CCD Ilfov, susținând și o frumoasă expoziție de icoane și obiecte artistice, sub îndrumarea doamnei prof. de educație plastică Valeria Crăete.

- În **Duminica Sfintei Cruci din Postul Mare**, la Mănăstirea Pasărea a avut loc o **Expoziție de obiecte realizate în tehnica artistică de quilling**, realizate de elevele Seminarului, sub îndrumarea doamnei profesoare de pictură Crăete Valeria și a maicii Anisia Catrina. Expoziția vernisată a fost intitulată „**Sfânta Cruce – Cale spre Dumnezeu**”. De asemenea, Mănăstirea Pasărea a organizat și găzduit Expoziția foto-documentară intitulată „**Mari personalități ale istoriei la Mănăstirea Pasărea**”, evocând imaginea unor mari conducători, oameni de cultură, portrete ale monahiilor - starețe ale Sfintei Mănăstiri.

- În luna **iunie 2022** s-a desfășurat o **excursie** ce și-a propus implicarea și sensibilizarea elevelor față de identitatea locală, zonală și națională. Itinerariul a avut ca obiective: Mănăstirea Caraiman, Mănăstirea Sinaia, Mănăstirea Ghighiu.

- **Examenul de certificare profesională pentru elevele clasei a XII-a** din acest an a avut loc pe data de **06 iunie 2023**, în prezența mai multor cadre didactice și a unor părinți ai elevelor. Toate elevele au promovat examenul.

Partea a II-a. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

2.1 Viziunea școlii

Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfânta Filoftea” este o instituție școlară din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar de stat din România a cărei viziune este: formarea de oameni care să-L cunoască pe Dumnezeu prin studierea Scripturii, Creației și Culturii, cu un caracter zidit pe valorile creștine, cu competențe artistice pentru patrimoniu, pentru a fi integrați și reprezentativi în familie, în biserică și în societate. În cadrul unui învățământ ce urmărește formarea intelectuală, duhovnicească și morală a elevelor, viziunea școlii implică și corelarea cu o trăire conștientă, practică pe tot parcursul vieții, a Logosului divin, întemeietor de bogăție spirituală și transfigurator al lumii în care trăim. Astfel, eleva instruită și mai ales formată de un Seminar Teologic va ști să fie o bună creștină, dedicată semenilor, Bisericii, și prin aceasta, lui Dumnezeu.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în perioada 2022-2027 avem în vedere în continuare concertarea eforturilor pentru ca elevele să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, dar mai ales o educație creștină pentru a fi pe viitor stâlpi morali ai societății noastre, ca soții și mame creștine. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Seminarul nostru un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

2.2 Misiunea școlii

„Dacă-ți iubești copilul, arat-o prin educația pe care i-o dai” (Sfântul Ioan Gură de Aur)

Fiind o instituție de învățământ preuniversitar, care a fost înființată și funcționează în cadrul legal general referitor la învățământul preuniversitar românesc, școala noastră, are o misiune, conformă atât cu idealul educațional al societății românești, cu finalitățile dimensiunii educației europene și cu valorile fundamentale ale tradiției și educației creștine.

Noi credem că școala are menirea de a ajuta la formarea competențelor și deprinderilor care facilitează accesul tânărului la cultură, civilizație și informație, toate acestea corelate cu valorile moralei creștine, între care să predomină dragostea și respectul, sprijinul de echipă și onoarea, cinstea și dreptatea. Seminarul oferă o educație de calitate elevilor, prin care le ajută să înțeleagă schimbările sociale, politice și culturale, să contribuie la dinamizarea societății creștine și să respingă orice formă de fanatism, xenofobism și discriminare.

2.3 Valorile școlii

Trăim vremuri tot mai confuze din punct de vedere moral, în care valorile din societate sunt în schimbare și sunt tot mai diverse, fapt care obligă fiecare generație să fie în postura de a se întreba ce este cu adevărat valoare și non-valoare. În calitate de educatori creștini, noi credem în valorile nemuritoare ale lui Dumnezeu, fapt care ne obligă să întrupăm și să mărturisim valorile fundamentale ale religiei ortodoxe creștine.

În acest context, este necesar să comunicăm clar elevilor valorile în care credem și pe care suntem gata să le apreciem, sau dimpotrivă, să le dezaprobăm în viața școlii, căutând să contribuim la formarea elevilor ca oameni autentici care cred în Dumnezeu, Cel care a creat pe Om și L-a chemat să întrupeze Binele, Adevărul și Frumosul.

Rolul decisiv în implementarea și în aplicarea acestei formări îl au maicile profesoare și pedagoge care, cu mult discernământ, responsabilitate și echilibru, vor căuta să observe activ atitudinile și comportamentele morale și să le raporteze continuu la sistemul de valori fundamentale ale religiei creștine.

Toate cadrele didactice și didactic auxiliare vor urmări cu consecvență să integreze în cadrul tuturor activităților instructiv-educative, programelor, proiectelor și activităților educative extracurriculare, școlare și extrașcolare, pe scurt, în viața Seminarului, valorile creștine fundamentale declarate și promovate de către școală: adevărul și mărturisirea dreptei credințe, integritatea, munca, excelența, responsabilitatea, respectul și iubirea aproapelui.

2.4 Resursele strategice

- **Resurse umane:** cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi, părinți, consilier școlar, reprezentanți al Consiliului Local în CA/CEAC;
- **Resurse financiare și materiale:** bugetul alocat liceului de către Primăria și Consiliul Local Brănești, material curricular, echipament IT, birotică, etc.
- **Resurse de expertiză:** echipa managerială, personal calificat cu experiență didactică;
- **Resurse de timp:** alocate pentru derularea activităților didactice, proiectelor educaționale desfășurate în vederea dezvoltării curriculare, dezvoltării resurselor umane, relațiilor comunitare, dezvoltării bazei materiale, monitorizării și evaluării activităților.

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- T1. Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane**
- T2. Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor**

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

- T1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime**
- T2. Modernizarea bazei materiale**

IV. MANAGEMENTUL RELATIILOR COMUNITARE SI SISTEMICE

- T1. Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar**
- T2. Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din județ și din județele învecinate, în vederea creșterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a**

2.5 Ținte strategice

2.6 Opțiuni strategice

I. MANAGEMENT CURRICULAR

T1. Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

OS1. Creșterea performanțelor instituției educaționale prin dezvoltarea capacității manageriale;

OS2. Asigurarea calității educației printr-o ofertă de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

OS3. Îmbunătățirea proceselor manageriale prin intensificarea comunicării interne între structuri și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor;

T2. Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării

I. MANAGEMENT CURRICULAR

T1. Asigurarea calității educației prin oferirea unui program de educație care să satisfacă așteptările elevilor, precum și standardele de calitate

T2. Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanțelor elevilor

T3. Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar

performanțelor elevilor

OS1. Asigurarea resurselor curriculare pentru începerea în condiții optime a anului școlar
2023-2024

OS2. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

T3. Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar

OS1. Dezvoltarea sistemelor de prevedere timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru creșterea ratei de participare la educație, prevenirea și combaterea fenomenului de absenteism și abandon școlar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, asigurarea egalității de șanse

OS2. Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a elevilor

II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

T1. Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane

OS1. Consolidarea și dezvoltarea resurselor umane

OS2. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

T2. Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor

OS1. Asigurarea cadrului organizatoric pentru funcționarea optimă a unității de învățământ

OS2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

OS3. Pregătirea suplimentară a Examenului Național de Bacalaureat

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

T1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime

OS1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare;

OS2. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (Bani de Liceu, Euro 200, manuale școlare etc.);

T2. Modernizarea bazei materiale

OS1. Asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă renovate

IV. MANAGEMENTUL RELATIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE

T1. Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar

OS1. Intensificarea colaborării unității noastre de învățământ cu instituții ale statului, în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos;

OS2. Consolidarea și dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale urmărind extinderea cooperării și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate

OS3. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în consolidarea parteneriatelor existente

T2. Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din județ și din județele învecinate, în vederea creșterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a

OS1. Crearea unor posibilități de prezentare a ofertei educaționale prin inspectorul de religie, profesorii de religie, protopopiate.

2.7 Resurse financiare

Resursele financiare pe care instituția le va necesita în intervalul anilor 2017-2021 a fost prognozată în conformitate cu necesitățile viitoare identificate, prin numărul elevilor școlarizate, a creșterilor salariale ale personalului sau prin extinderea bazei materiale de care dispune în acest moment școala. Situația bugetară estimativă pentru această perioadă se prezintă astfel:

Articol Bugetar	2020	2021	2022
Total Buget	1.100.575	1.260.911	1.439.548
Salarii	837.200	962.780	1.107.197
Cheltuieli materiale	198.375	228.131	262.351
Investiții	20.000	25.000	25.000
Burse	45.000	45.000	45.000

Partea a III-a. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
PLANUL OPERAȚIONAL 2023-2024
DOMENIUL I. MANAGEMENT CURRICULAR

T1. Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație

Rezultate așteptate:

- O manageriere de succes în anul nou școlar 2023-2024
- O bună organizare internă pentru o funcționare eficientă
- Implementarea eficientă a principiilor asigurării calității în educație

OS1. Creșterea performanțelor instituției educaționale prin dezvoltarea capacității manageriale;

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Actualizarea organigramei Seminarului	Septembrie 2023	Directorul	Existența organigramei actualizate	Profesori	Documente legislative		
Analiza de tip diagnostică și prognoză la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2023	Directorul CEAC	Existența și calitatea rapoartelor de stare a învățământului și a planurilor manageriale pentru anul școlar 2022-2023	Director CEAC	Date statistice la nivel local		Analizarea și sintetizarea rapoartelor anuale
Verificarea managementului în domeniul informării, planificării și	Permanent	Directorul CEAC	Existența procedurii de comunicare internă	Director CEAC	Proceduri interne Regulamentele comisiilor		Existența raportării periodice ale problemelor în

proiectării activităților			Existența și funcționarea comisiilor permanente			procese verbale CEAC
---------------------------	--	--	---	--	--	----------------------

OS2. Asigurarea calității educației printr-o ofertă de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Organizarea Comisiei pentru Curriculum și a comisiilor metodice pe arii curriculare	Septembrie 2023	Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Dosarele comisiilor metodice	Profesori	Documente legislative		Existența deciziilor pentru comisii
Asigurarea satisfacției beneficiarilor prin oferirea de chestionare	Mai 2023	CEAC	Chestionarele completate	Membrii CEAC Elevi Părinți	Chestionare de satisfacție	Bugetul instituției	Sintetizarea rezultatelor în rapoartele de analiză

OS3. Îmbunătățirea proceselor manageriale prin intensificarea comunicării interne între structuri și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor;

Acțiuni	Termene	Responsabili	Resurse
----------------	----------------	---------------------	----------------

			Identificatori de verificare	Umane	Materiale	Financiare	Modalități de monitorizare și evaluare
Actualizarea procedurilor care se referă la transparența deciziilor privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare, la toate nivelurile	Conform graficului CEAC	Directorul CEAC	Existența, forma și conținutul corespunzător al procedurilor	Directorul CEAC	Graficul CEAC	Bugetul instituției	Conform graficului CEAC
Implementarea Sistemului de Management al Calității	Anual	Director Comisia SCIM	Standarde implementate Transparența și eficiența proceselor interne ale instituției;	Director Cadre didactice	Legislația specifică		Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecție
Optimizarea comunicării între compartimentele interne	Anual	Director	Creșterea indicatorilor calității Documentele privind activitățile metodice	Director Secretariat Contabilitate Compartimentul Administrativ			

T2. Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanțelor elevilor

Rezultate așteptate:

- Existența manualelor pentru toți elevii claselor IX-X
- Creșterea performanțelor elevilor
- Modernizarea metodelor de abordare a lecțiilor de către cadrele didactice

OS1. Asigurarea resurselor curriculare pentru începerea în condiții optime a anului școlar 2023-2024

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare pentru clasele IX-X	Septembrie 2023	Cadre didactice Bibliotecar Diriginți	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Cadre didactice Diriginți	Manuale Documente curriculare Materiale auxiliare	Buget instituție	Existența documentelor curriculare oficiale, a manualelor și a materialelor
Elaborarea schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Septembrie 2023	Comisia pentru Orar	Verificarea afișării schemelor orare	Director Cadre didactice Secretar	Echipamente IT Consumabile		Existența schemelor orare pentru toate clasele

OS2. Organizarea eficiență a procesului instructiv-educativ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice	Cadre didactice	Schițe de proiect		Fișele de Asistențe la lecții

Constituirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Existența documentelor din portofoliile cadrelor didactice	Cadre didactice	Echipamente IT Consumabile	Probele de evaluare
--	-----------	-----------------------------------	--	-----------------	----------------------------	---------------------

T3. Reducerea fenomenului absentismului și a riscului de abandon școlar

Rezultate așteptate:

- creșterea interesului elevelor pentru disciplinele studiate
- reducerea numărului de absențe

OS1. Dezvoltarea sistemelor de prevedere timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru creșterea ratei de participare la educație , prevenirea și combaterea fenomenului de absentism și abandon școlar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, asigurarea egalității de șanse

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare	Semestrial	Comisia pentru monitorizarea frecvenței	Diminuarea absentismului cu 5 % în anul școlar 2022-2023 față de anul 2021-2022	Consilier școlar Părinți Elevi	Echipamente /aparatura/ materiale din dotarea cabinetelor	Buget instituție	Evidența frecvenței elevilor și a cazurilor de abateri disciplinare
Consilierea elevilor cu absențe și risc de abandon precum și a elevilor cu abateri disciplinare	Permanent	Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare	Prevenirea cazurilor de abandon școlar	Consilier școlar Părinți Elevi	Echipamente /aparatura/ materiale din dotarea cabinetelor	Buget instituție	Existența fișei de observație

OS2. Creșterea motivației pentru muncă și a interesului pentru învățare a elevilor

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Consilierea elevilor identificați cu interes redus pentru studiu	permanent	Consilier Școlar Diriginți	Proces Verbal	Consilier școlar Părinți Elevi		Buget instituție	Procesele verbale de la nivelul Cabinetului de Consiliere Școlară
Abordarea în cadrul orelor de dirigenție a temelor referitoare la motivația pentru învățare	semestrial	Diriginte Consilier Școlar	Planul de lecție	Consilier școlar Diriginte Elevi		Buget instituție	Planificările profesorilor diriginți

DOMENIUL II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

T1. Dezvoltarea și menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane

Rezultate așteptate:

- profesori calificați pentru rezultate optime la clasă
- înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare continuă

OS1. Consolidarea și dezvoltarea resurselor umane

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Realizarea încadrării cu personal didactic	Septembrie 2022	Director Comisia de mobilitate	Definitivarea încadrării personalului didactic.	Cadre didactice	Consumabile Echipamente IT	Buget instituție - salarii	Existența personalului didactic pe post

conform proiectului schemei de încadrare , conform deciziilor de numire pe post			constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea integrală a orelor	Personal nedidactic		Aprobarea statutului de funcții
Completarea și actualizarea la termen a dosarelor de personal	lunar	Secretar		Cadre didactice	Consumabile Echipamente IT	Existența dosarelor de personal complete cu acte la zi

OS2. Implicarea activă a cadrelor didactice în activități de perfecționare: grade didactice, cursuri postuniversitare, conferințe, sesiuni de comunicare științifice, doctorate, cursuri de formare, etc, în raport cu tendințele de dezvoltare personală și ale școlii

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Participarea fiecărui cadru didactic la un proiect de activitate de perfecționare	Mai 2023	Responsabilul Comisiei de perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de statut	Cadre didactice	Programe Ghiduri	Cofinanțare	Obținerea atestatorilor de formare
Prezentarea permanentă a ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și a altor instituții abilitate	Ori de câte ori este necesar	Responsabilul Comisiei de Perfecționare Consilier educativ	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	Cadre didactice	Pliante Ghiduri CCD, Universități	Buget instituție	Oferte instituții Verificarea proceselor verbale
Acordarea de suport tehnic și metodologic pentru cadrele didactice în domeniul	Ianuarie 2023	Responsabilul Comisiei de Perfecționare	Responsabilii comisiilor metodice aduc la cunoștință cadrele didactice	Cadre didactice Analist programator	Calculatoare	Buget instituție	Procese verbale ședințe consiliere

învățării centrate pe elev		Analist programator	posibilitatea întrajutorării				
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Semestrial	Responsabilul Comisiei de perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate	Cadre didactice	Consumabile Echipamente IT Macheta de completat	Buget instituție	Verificarea machetei

T2. Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor

Rezultate așteptate:

- Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare.
- Îmbunătățirea competențelor de bază
- Rezultate mai bune la învățatură și la examenele naționale

OS1. Asigurarea cadrului organizatoric pentru funcționarea optimă a unității de învățământ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Stabilirea programului de lucru al directorului / fiecărui compartiment	Septembrie 2023	Director Membrii CA	Respectarea programului de lucru de către toți angajații Diseminarea programul de funcționare a liceului către toți elevii, părinții, autoritățile locale și personalul unității	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	Consumabile Echipamente IT	Buget instituție	Verificarea existenței programului școlii afișat la avizier

Funcționarea activității didactice conform ROF, ROI și conform orarului	Permanent	Director Secretar	Existența condiții de prezență pentru toate categoriile de personal	Cadre didactice Secretar	Consumabile Echipamente IT	Buget instituție	Verificarea semnării condiții de prezență de către director
---	-----------	-------------------	---	--------------------------	----------------------------	------------------	---

OS2. Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Director	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	Cadre didactice	Fișă de monitorizare Rapoarte statistice	Buget instituție	Existența fișelor de monitorizare
Folosirea fișelor de progres pentru monitorizarea evoluției elevilor	Permanent	Fiecare cadru didactic Responsabilii comisiilor metodice	Fișele de monitorizare a progresului completate gradual	Cadre didactice	Consumabile		Existența fișelor de progres a elevilor în mapele cadrelor didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresului școlar al elevilor și Performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte Echipamente IT Consumabile		Rapoartele statistice Proceele verbale de la CP și CA

în care sunt implicați elevii școlii									
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OS3. Pregătirea suplimentară a Examenului Național de Bacalaureat

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului de Bacalaureat 2019, prezentarea calendarului	Notembrie 2022 - Iunie 2023	Director Diriginți	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a examenului de Bacalaureat și a modului de admitere în învățământul universitar	Diriginți	Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat		Sondați prin aplicare de chestionare CEAC
Realizarea programului de pregătire pentru examenul de Bacalaureat	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână cel puțin o oră la fiecare disciplină de examen	Cadre didactice ce predau disciplinele de examen	Creșterea cu 20% a promovabilității și a notelor obținute	Cadre didactice Elevi	Program de pregătire		Verificare statistici

DOMENIUL III. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE SI MATERIALE

T1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în scopul funcționării optime

OS1. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a resurselor extrabugetare;

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Asigurarea unei prognoze financiare optime la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director Contabil	Bugetul instituției Execuția bugetară lunară / trimestrială / anuală	Director Contabil	Legislație specifică domeniului		Execuția bugetară detaliată lunar

Asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice reprezentând finanțare de la stat	Permanent	Director Contabil	Execuția bugetară, lunară/trimestrială/ anuală	Contabil	Legislație specifică domeniului	Execuția bugetară detaliată lunară, Balanțe lunare de verificare, Registre financiar-contabile
Gestionarea și utilizarea sistemului național de raportare Forexbug	Permanent	Director Contabil	Bugetul instituției	Contabil	Proceduri specifice implementării sistemului național de raportare Forexbug	Execuția bugetară detaliată lunară Lista angajamentelor de credite bugetare

OS2. Gestionarea eficientă a resurselor necesare implementării programelor sociale (Bani de Liceu, manuale școlare etc.);

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Actualizarea și implementarea unei proceduri specifice, unitare cu privire la modalitatea de derulare a programelor sociale	Septembrie 2022	Director Contabil Comisia pentru Bani de Liceu	Calendarul implementării programelor sociale, OMEN specific, proceduri operaționale/instrumente unitare elaborate la nivelul comisiilor județene, decizii constituire comisii	Director Contabil Comisia pentru Bani de Liceu	OMEN specific fiecărui program social	Rapoarte comisii	

Monitorizarea modului de acordare a burselor și de implementare a programelor sociale, cu atenție deosebită asupra angajării creditelor bugetare	Lunar	Director Contabil Comisia pentru Bani de Liceu	Calendarul implementării programelor sociale, OMEN specific, proceduri operaționale/, decizii constituire comisie, buget acordat pentru implementarea programelor sociale, execuții bugetare lunare, deschideri de credite bugetare	Director Contabil Comisia pentru Bani de Liceu	Buget alocat școlilor	Bugetul instituției	Lista beneficiarilor, situații statistice privind frecvența, alte instrumente de monitorizare a îndeplinirii criteriilor pentru încadrarea într-un program social, dosare prin care se solicită accesul la un program social
--	-------	---	---	---	-----------------------	---------------------	--

T2. Modernizarea bazei materiale

Rezultate așteptate:

- Efectuarea la termen a lucrărilor de igienizare și modernizare a sălilor de clasă
- Recepția lucrărilor în condiții optime
- Dotarea corespunzătoare a sălilor de cursuri

OS1. Asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă renovate

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Elaborarea planului privind dotarea spațiilor renovate	Octombrie 2023	Contabil Diriginți	Existența planului de dotare	Contabil		Bugetul instituției	Respectarea planului în termen

Achiziționarea de mobilier și echipamente noi	Iunie 2024	Director Contabil Diriginți	Existența mobilierului	Director Contabil Diriginți	Cataloage și oferte	Fonduri alocate prin Primărie sau la nevoie prin donații	Existența mobilierului
---	------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------	--	------------------------

DOMENIUL IV. MANAGEMENTUL RELATIILOR COMUNITARE SI SISTEMICE

T1. Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar
Rezultate așteptate:

- Activități comune cu instituțiile partenere
- Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia

OS1. Intensificarea colaborării unității noastre de învățământ cu instituții ale stațului, în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos;
OS2. Consolidarea și dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale urmărind extinderea cooperării și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate

OS3. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în consolidarea parteneriatelor existente

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Continuarea parteneriatelor	permanent	Director Diriginți	Încheierea contractelor de	Cadre Didactice	Echipamente IT		Verificare contracte

				parteneriat cu reprezentanții autorităților publice locale și alte instituții	Parteneri Educaționali	Consumabile		
educaționale cu Casa Corupului Didactic Ilfov, Centrul Social Cultural „Sfântul Ierarh Calinic” Cernica, Mănăstirea Pasărea								
Organizarea Săptămânii Bucuriei - Zilele Porților Deschise, prilejuate de Hramul Seminarului „Sfânta Filofteia”	Decembrie 2022	Diriginți		Programul activităților Procese Verbale	Cadre didactice Didactic auxiliare Elevi Părinți		Finanțare externă (sponsorizări)	Menționarea în procese verbale Fotografii
Invitarea reprezentanților ISJ, BOR și ai comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, hramul școlii, serbări școlare	Ocazional	Director Responsabil cu activitățile extrașcolare		Programul activităților Invitații scrise	Director Responsabil cu activitățile extrașcolare			Fotografii Discursuri ținute Menționarea în procese verbale
Extinderea parteneriatelor prin implicarea mai multor elevi și a cadrelor didactice în cadrul activităților organizate prin parteneriate	Ori de câte ori e necesar	Director Profesori Diriginți		Organizarea de activități conform parteneriatelor	Cadre didactice Elevi	Consumabile	Bugetul instituției	Rapoarte de activități

T2. Intensificarea comunicării cu profesorii de religie din județe și din județele învecinate, în vederea creșterii numărului de eleve admise în clasa a IX-a

Rezultate așteptate:

- Creșterea numărului de eleve care se înscriu în clasa a IX-a în anul școlar următor

OS1. Crearea unor posibilități de prezentare a ofertei educaționale prin inspectorul de religie, profesorii de religie, protopopiate.

Acțiuni	Termene	Responsabili	Identificatori de verificare	Resurse			Modalități de monitorizare și evaluare
				Umane	Materiale	Financiare	
Contactarea de către inspectorul de religie a inspectorilor de religie din județele învecinate; Înaintarea ofertei Seminarului către școlile gimnaziale din județul Ilfov și din județele învecinate, în vederea prezentării acestora elevilor absolvenți de clasa a VIII-a de către profesorii de religie	Martie – Mai 2024	Director	Confirmările de primire a ofertei educaționale (telefonice sau prin e-mail)	Cadre didactice Inspectorul de religie Profesori de religie		Bugetul instituției	Recepționarea ofertei de către profesorii de religie
Prezentarea și susținerea ofertei Seminarului nostru în școlile gimnaziale din	Aprilie – Mai 2024	Director Cadre didactice	Existența pliantelor cu oferta educațională a școlii	Cadre didactice	Pliante cu oferta educațională a școlii	Bugetul instituției	Consemnarea în procese verbale ale Consiliului Profesorat

județ și din județele învecinate			Existența graficelor de deplasare în județele învecinate		Deplasări cu autovehicule proprii la școlile-țintă		
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI

Monitorizarea și evaluarea planului operațional se va realiza de către directorul școlii și membrii din Consiliul de Administrație desemnați cu monitorizarea.

De asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Evaluarea rezultatelor se va efectua prin stabilirea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în concordanță cu activitățile planificate. Aspecte suplimentare privind procesul de monitorizare și evaluare a Planului operațional se regăsesc în cadrul Planului de dezvoltare instituțională în cadrul capitolului IV: Monitorizarea și evaluarea proiectului.

Partea a IV-a. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Prin monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională se vor identifica abaterile dintre planificarea inițială și actualizări, pentru a se ajusta planul proiectului prin adoptarea de acțiuni corective, inclusiv prin repetarea proceselor de planificare, atunci când este necesar. Acest lucru se va realiza lunar, cu ajutorul procedurilor de monitorizare și evaluare, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor.

Procedurile reprezintă un instrument important în procesul de monitorizare și evaluare al PDI-ului. De aceea, este indicat ca acestea să fie elaborate de persoane implicate în domeniul de activitate vizat, astfel încât să reflecte nivelul de competență adecvat, precum și volumul de responsabilitate necesar de asumat. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice (fișe de monitorizare/evaluare), lunar, următoarele:

- informații despre activități;
- informații despre rezultate;
- informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni vor fi directorul școlii și membrii din Consiliul de administrație desemnați cu monitorizarea; de asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC. Aceștia identifică indicatorii de performanță și stabilesc principalele acțiuni ce trebuie urmate pentru a îmbunătăți punctele slabe găsite.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a acelor care sugerează zonele de îmbunătățire;
- organizarea datelor și completarea acestora
- elaborarea unei forme finale a raportului.

În felul acesta, se evidențiază activitățile care se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea se va realiza la termene stabilite inițial și va specifica:

- perioada la care se referă raportul,
- obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute
- resurse folosite
- probleme întâlnite
- măsuri pentru planuri de viitor
- modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Rezultatele evaluării vor fi încorporate în raportul final, în care se vor stabili diferențele între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate” precum și a celei create. Acesta va viza în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de activități, dezvoltarea activităților, progresul și strategia de îmbunătățire.

Criteriile în baza cărora se va face evaluarea sunt aspecte relevante pentru aprecierea performanței activităților desfășurate în cadrul activității. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale unor eventuale neconformități.

Se vor avea în vedere analizele periodice, în general de tip SWOT, estimând impactul proiectului periodic (semestrial, anual) și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, PDI va fi revizuit și actualizat anual, după caz.

• **Programul activității de monitorizare și evaluare**

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
1. Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	CA	anual	Septembrie
2. Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	CEAC Responsabilii de comisii metodice /de lucru	lunar	În ultima zi a lunii calendaristice
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director Responsabilii de comisii metodice /de lucru	semestrial	Februarie, Iunie
4. Proiectarea acțiunilor corective cuprinse în planurile remediale	CA CEAC	semestrial	Decembrie, Aprilie
5. Ședința de analiză privind progresul realizat în atingerea țintelor, realizarea obiectivelor	CA CP	anual	Iunie
6. Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Iunie

Criteriile de evaluare a calității acțiunilor determinate de punerea în aplicare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- satisfacția beneficiarilor;
- impresiile directe și indirecte ale grupurilor țintă
- nivelul implicării angajaților și al conducerii, care reies din fișele de evaluare dar și din chestionarele de satisfacție aplicate periodic
 - rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate
 - demonstrarea satisfacerii cu succes de către școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor (existența studiilor realizate de către echipa managerială)
 - dovedirea, prin rezultatele obținute, a eficienței muncii angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității
 - impresiile comunității despre școală, din evaluarea periodică a poziției acesteia

Activitatea se va concentra pe îmbunătățirea calității și a eficienței educației furnizate de școala noastră – toți elevii trebuie să poată dobândi competențele-cheie, iar actul educațional trebuie să devină mai atractiv și mai eficient.